



AI 領航創新會計事務流程

數位轉型與 AI 技術的迅速發展，讓傳統的人工會計流程面臨前所未有的挑戰。在資源有限的情況下，如何節省人力與時間成本，運用 AI 技術實現會計數據的自動化下載及數據整合分析，並確保數據的準確性與可靠性，從而構建一個高效的會計資訊環境，全面提升會計人員的軟實力，成為政府會計數據管理的重要課題。

陳惠敏（高雄市政府主計處科長）

壹、前言

科技的迅速發展使人工智慧（Artificial Intelligence, AI）成為推動社會進步和提升政府行政效能的重要工具。面對會計工作日益繁重，特別是大量數據的彙整與分析，投入的時間與人力成本逐漸加重。AI 技術的興起，讓會計工作脫離手動、重複性的流程，顯著提高了工作效率與精準度，同時減少了人為錯誤。

為了強化會計作業的行政效率並減少人工作業流程，高雄市政府主計處（以下簡稱本

處）積極運用 ChatGPT 聊天機器人、Python 程式語言、Web Crawler 網路爬蟲等 AI 技術，截取網頁元素，自動完成檔案下載、數據間的自動核對，並實現文字生成及文字辨識功能，推動會計事務的智能轉型。

貳、人機協作，開創自動化新局

一、AI 技術助力月報公告檢查，實現即時高效查核

各機關會計月報依規定需每月公告於其網站，為確保各

機關如期公告完成，本處承辦同仁須逐一登入各機關網站進行抽檢，檢視是否符合公告要求，操作過程既耗時，又須投入甚多人力與時間，為減少人工核查的負擔，導入 AI 技術進行以下智能檢核，可大幅提升整體工作效率（下頁圖 1）。

（一）自動化網站監控與報告生成，定期自動登入各機關網站，檢查會計月報是否依規定公告，無須手動逐一檢查。將各機關的公告狀況整合後，自動生成報告，顯示完成或未完成公告的

機關資訊，提高工作效率。

(二) 透過 Web Crawler，採用無痕模式自動登入多個機關網站，不干擾其他電腦作業，便可提取已公告的資料並進行存檔。具備智能判斷功能，自動判定公告狀態，無人力介入檢查，確保即時掌握各機關的公告情況。自動化檢查僅需 8 分鐘，大幅提升效率。對於尚未公告的機關，可即時發送提醒，督促相關機關按時完成公告，優化管理流程，減少人工錯誤，顯著縮短作業時間，並提高公告流程的準確性與及時性。

二、會計月報電子化轉型 自動上傳與錯誤檢核

目前會計月報的電子化傳輸仍需人工點選檔案上傳至 CBA 系統，只要會計月報檢核表符合要求即可完成上傳。然而，其他主要表單及附屬表格仍需人工逐一查詢並檢核數據是否一致。為因應月報全面電子化並降低人工操作疏漏及檢核過程中的遺漏，加強自動化上傳與異常檢核機制。另為了方便審核月報，將系統內所有機關的會計月報檔案轉換為可讀的 PDF 檔案，這樣可以提高傳輸準確性，並進一步提升整體作業效率（下頁圖 2）。

(一) 運用 Web Crawler 功能，自動上傳支付對帳單等附屬表件，將上傳時

間從原本平均 10 分鐘縮減至僅 15 至 20 秒。若 130 個公務機關全面應用，每年可節省 1 萬 5,080 分鐘的作業時間，顯著提升會計月報電子化傳輸效率。

(二) 透過自動化技術簡化會計月報電子化操作流程，能即時識別不符項目及機關，提前預警潛在錯誤，提升月報準確性與效率，確保財務數據的可靠性。

(三) 透過 Python 處理籤核系統中下載的 ZIP 檔案（包含多層次檔案結構），快速提取並保存其中的 PDF 月報檔案，同時節省電腦儲存空間。毋須手動逐一解壓縮的繁瑣過程，顯著提高工作效率。

圖 1 自動登入機關網站檢查公告作業



資料來源：作者自行繪製。

三、各級學校會計作業自動化開立傳票與製作月報

高雄市各級學校目前使用教育部開發的地方教育發展基金會計資訊系統，記帳憑證仍

專題

仰賴人工開立，繕打過程費時且易出現人為錯誤。當錯誤發生時，需額外花費時間進行查核與修正，不僅增加作業流程的複雜性，也延誤與影響行政效率。

- (一) 利用 Python 首創會計系統自動化傳票生成程式，減少人工操作及重複性工作，該程式可擷取檔案數據並處理傳票資訊，自動開立傳票，免除人工重複輸入，顯著提升帳務準確性與工作效率，有效提升會計事務的整體效率。
- (二) 整合會計系統與支付系統，自動上傳資料及審

核放行，並自動截取月報帳簿等數據，產製月報差異分析，快速完成付款及月報編製作業，並提升編製品質及時效性。

四、創新文稿生成器提升資料正確性

在總決算及附屬單位決算綜計表的總說明中，通常須輸入預決算相關數據，如收支、現金流量及平衡表等。過往作業方式須將數字轉換為國字，並透過複製與貼上完成編製，既耗時又繁瑣，且容易產生錯誤。為解決此問題，將資料串接一氣呵成，自動產生總說明，簡

化作業流程並提升數據準確性。

(一) 自動化數據輸入

明確定義資料來源和擷取需求，將資料自動下載後進行清理與格式化，減省人工複製貼上，既減少錯誤又提升效率。

(二) 自動轉換數字為國字

利用自然語言處理 (NLP) 技術，將數字自動轉換為國字格式，毋須人工逐一處理，快速生成符合格式的報表內容。

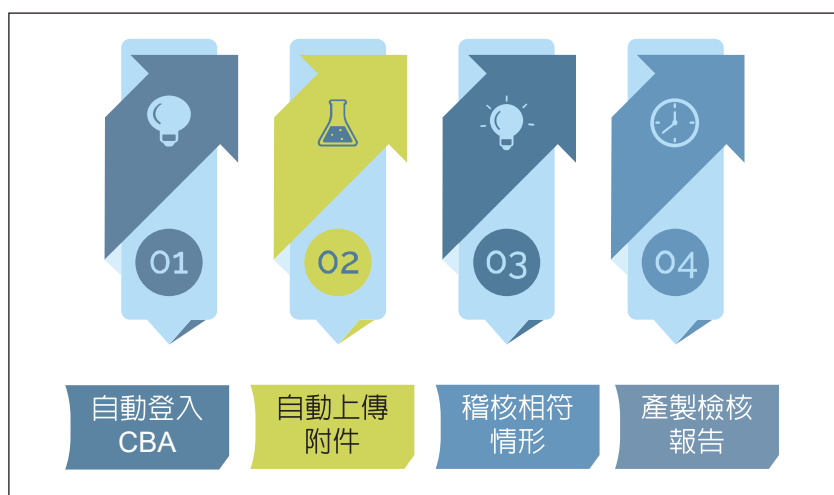
(三) 智能報表生成

利用自動下載的各項決算報表，計算並比對各項數據，生成整合式決算報表，並提供必要的數據分析與解釋。不僅減少手動編輯和生成報告的時間，還能提升決算編製的效率與準確性。

五、統計採購監辦案件資訊化加速公文時效

高雄市各主管機關依據政府採購法第 12 條規定報府派員監辦採購案件，本處承辦同仁需逐案登記採購名稱、文號、來文日期、承辦人、監辦日期、開標驗收等資訊，並統計監辦

圖 2 CBA 月報電子化自動化作業流程圖



資料來源：作者自行繪製。

比率，花費甚多人力與時間處理，為提高效率並減少工作負擔，將作業資訊化處理（圖3）。

（一）藉由 OCR（光學字符識別）技術，自動掃描並解析公文，識別其中的關鍵資料，如採購名稱、文號、來文日期、監辦日期、開標驗收等，並自動提取這些資訊登錄至檔案中，進行分類與排序，計算是否逾期函報，又自動帶入基本資訊生成監辦報告，有效減少人力登打並提升工作效益。

（二）根據自動登錄的資料，

系統可自動完成統計報表，快速計算並生成監辦比率等統計數據報表，簡化承辦人員在派員輪值監辦業務的工作流程。所有提取、登錄及統計的資料將集中在一個檔案中，方便相關人員隨時查詢、分析和更新數據，提高工作效率並確保資料一致性。

（三）借助 ChatGPT 的協助，進一步開發 Python 程式來實現自動登入公文系統。依公文內容自動判斷是否為監辦性質的公

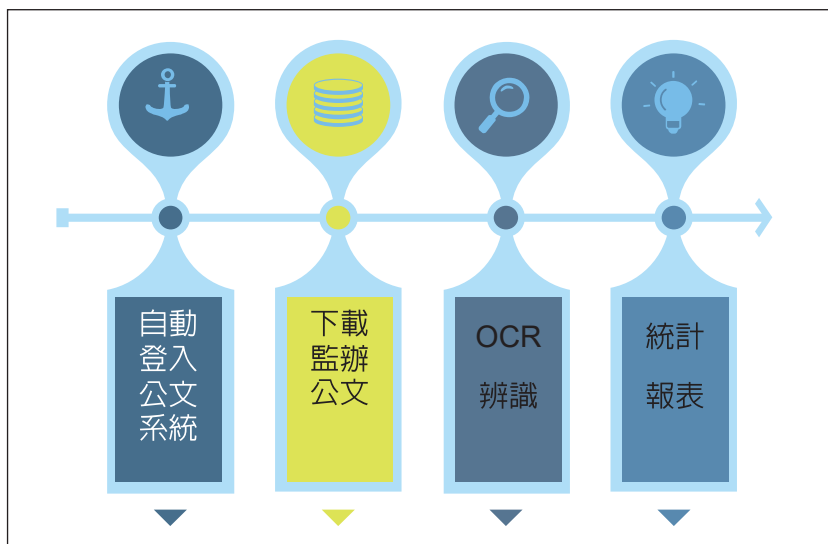
文完成下載來文資料。提取公文中資訊並判斷是否逾期函送、自動統計監辦比率，並依不同性質自動生成對應之函復稿，實現一系列自動化文書作業。

參、結語與未來展望

為了加速會計數據的處理速度、提高工作效率、縮短工作時間並降低人為錯誤的風險，本處積極運用各項 AI 技術協助工作，實現自動化數據分析，準確識別數據中的異常並進行即時預警。

會計人員的角色正在轉型，隨著日常繁瑣的手動操作被自動化工具取代，會計人員將有更多精力集中於更具戰略性的工作領域，如財務分析、風險控制和預算規劃等，從而提高其在機關中的貢獻與影響力。運用 AI 如 ChatGPT 的提示功能，猶如擁有一位專業資訊人員，能夠依據需求迅速設計各類程式。未來這項技術將擴展應用於數據治理、決策支持和風險管理，進而協助提升政府施政效能。❖

圖 3 監辦公文自動化作業流程圖



資料來源：作者自行繪製。