



開放文件格式編輯軟體之應用

為推動民衆的數位文書自主權與普及政府文件標準格式，歷經國家發展委員會、數位發展部長期以「ODF 文件應用工具」，提供民衆與公務機關免費、好用且功能完備的文書編輯軟體供各界應用。本文就此文書編輯工具予以簡要說明，以供各界參考。

陳榮仁（行政院主計總處助理設計師）

壹、前言

依據 104 年行政院國家資訊通信發展推動小組第 35 次會議決議，將訂定計畫推動 CNS15251（ISO/IEC26300）為政府文件的標準格式。自 104 年迄今，歷經「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」、「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」及「深化與普及政府文件標準格式（ODF-CNS15251）實施計畫」等計畫。113 年至 116 年將賡續推

動「政府文件標準格式（ODF-CNS15251）實施計畫」，以改善公務機關之開放文件格式（以下簡稱 ODF）流通環境、強化應用與推廣，落實政府機關使用及深化 ODF 政府機關應用，並普及至一般民衆。

貳、為什麼要使用開放文件格式

一、支持數位自主與軟體平權的普世價值

「數位主權」（digital sovereignty）概念最早出現於

21 世紀初，近年來逐漸成為國際社會的數位政策主軸之一。主要是因為資訊的蓬勃發展，致使許多威脅與侵權事件接踵而來，直接或間接地損害或侵蝕使用者的權益，甚至影響了國家管理數位環境的權力。尤其是，近年來在雲端運算的興起與普及，許多科技商業巨擘通常以其技術及商業模式，直接掌握或蒐集許多使用者資料，但各國政府卻無法監督管理。數位主權的目的之一就是讓使用者重新取得其掌控個人資料之權利。（下頁圖 1）

圖 1 數位部 ODF 宣傳圖



資料來源：數位發展部。

二、文書編輯功能齊全可以滿足使用者需求

數位發展部為引導公務機關從文件製作、保存均以 ODF 處理，且使政府 ODF 文件能跨機關流通，基於開放文件軟體，發展出適合公務機關使用之「ODF 文件應用工具」，提供以下功能及服務：

- (一) 編輯標準 ODF 文件。
- (二) 支援商用文件格式轉檔為 ODF 文件。
- (三) 提供公務文件範本集。
- (四) 支援 CNS11643 中文標

準交換碼全字庫。

- (五) 提供 Q & A 問題回報程式，建立客服流程及諮詢服務。

三、不須再付費購買文書編輯軟體

「ODF 文件應用工具」是一套採用開源授權規範的軟體，並遵循 Mozilla Public License v 2.0¹ 授權規範，將相關開發成果回饋國際社群、提供國內資訊服務業者運用。目前數位發展部已推出適用於

Windows、Mac 和 Linux 環境的版本（圖 2），讓 ODF 的應用更加普及。

參、如何使用「ODF 文件應用工具」建立新文件

ODF 文件應用工具提供的 Writer、Calc 及 Impress 分別對應到微軟的 Word、Excel 及 PowerPoint，本文將介紹一些常用功能，至於問題的排除可參考數位發展部的網站有非常詳細的解說：

圖 2 ODF 文件版本



資料來源：數位部網站。

論述》管理 · 資訊

一、建立新文件 (Writer)

點選主程式 "MODA ODF Application tools"，選擇左邊 "Write 文件" 會出現 "今日秘

笈" 小視窗，按確定鍵就可開始編輯 Writer 文件，可預設為 14pt 標楷體，並可預設符合「政府文書格式參考規範」之中英文字型（圖 3 及圖 4）。

二、建立新試算表 (Calc)

試算表之內容是以表格呈現，每個欄位都是一個獨立的編輯區，使用者可輸入文字、數字、日期、或運算式等，我們可以開啓新的試算表進行編輯；如下頁圖 5 新增與重新命名工作表。點擊左下角的 "+" 可快速新增工作表或在下方工作欄按滑鼠右鍵選 "插入工作表" 亦可；滑鼠移到工作表單按滑鼠右鍵選 "重新命名工作表" 可對工作表重新命名。

有時我們不希望資料被修改，就可將滑鼠移到工作表單按滑鼠右鍵選 "保護工作表"，在開啓工作表時有密碼保護（下頁圖 6、圖 7）。經保護的檔案有上鎖符號（下頁圖 8），輸入錯誤或出現警告訊息（下頁圖 9），此時資料只能看但不能被修改，只有輸入密碼解鎖後才能編輯資料。

如果要保護整個檔案必須輸入密碼後才能開啓檔案，則點選 "檔案" → "另存新檔"

圖 3 英文預設標準字型



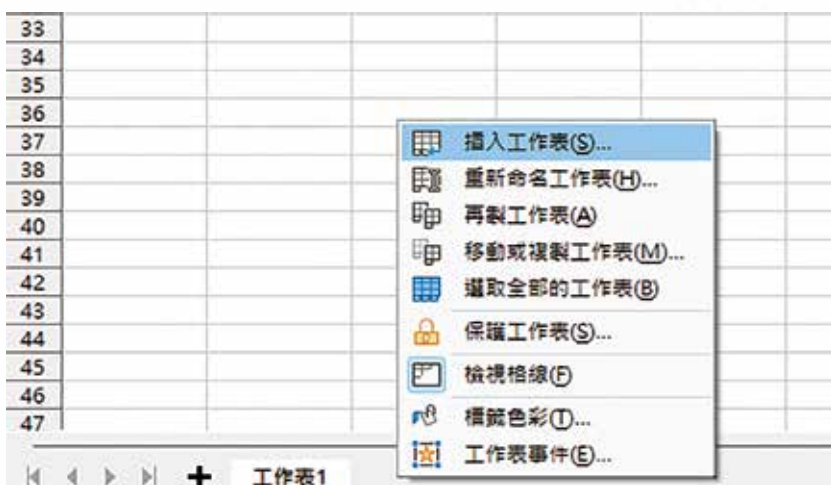
資料來源：作者自行繪製。

圖 4 中文預設標準字型



資料來源：作者自行繪製。

圖 5 新增與命名工作表



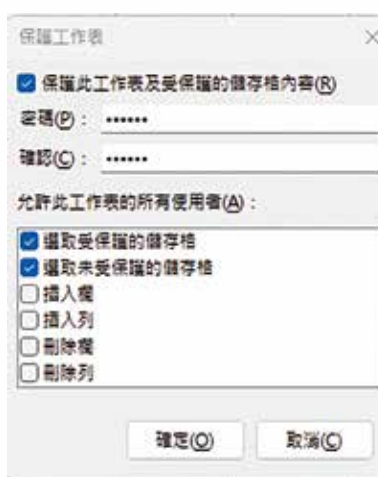
資料來源：作者自行繪製。

圖 6 資料保護



資料來源：作者自行繪製。

圖 7 加上密碼保護



資料來源：作者自行繪製。

圖 8 多了上鎖的符號



資料來源：作者自行繪製。

圖 9 出現警告訊息



資料來源：作者自行繪製。

然後勾選 "使用密碼儲存" → "存檔", 可啓用密碼保護檔案。

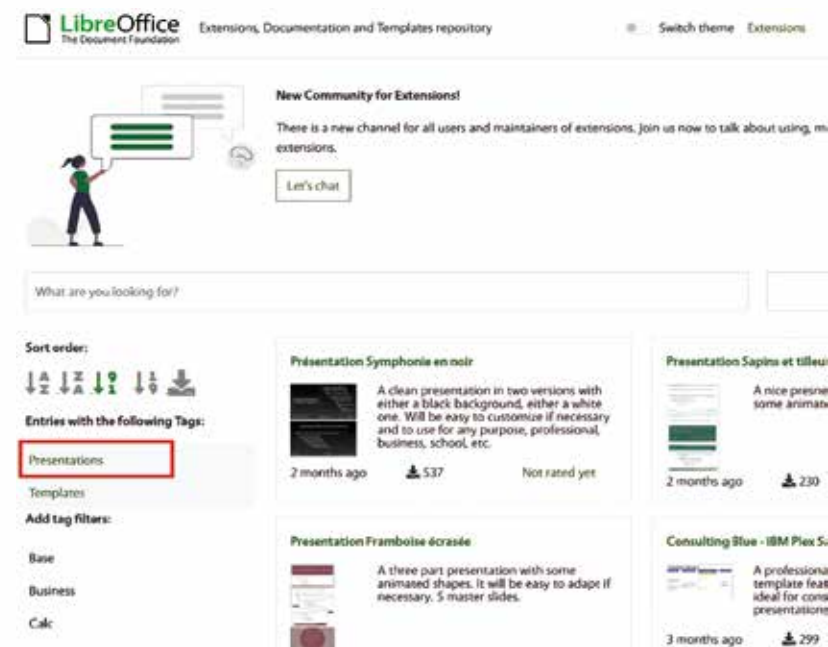
三、建立新簡報 (Impress)

簡報是就一個主題向聽眾陳述、傳達或觀點介紹，一般使用者在製作簡報時都會提供豐富的簡報內容與資料，但是爲了可以快速吸引注意，呈現完美的簡報，往往會花費時間在簡報母版的挑選與製作，所以 Impress 提供了內建母版及透過連線到 <http://templates.libreoffice.org/template-center> 線上下載的方式擴充（下頁圖 10），使用者可以專心於簡報內容的製作。

選取左側的 "Templates" 及 "Presentations" 會列出可下載的簡報母版，此爲 ZIP 檔，下載後解壓縮內容爲數個 otp 檔。接下來開啓 Impress 應用程式 → ODF 應用工具 → 公務文件範本，然後點選 "管理" → "匯入"，選擇 ODFTemplate，按 "確定"（下頁圖 11）。選擇剛才解壓縮

論述》管理 · 資訊

圖 10 線上下載擴充的方式



資料來源：LibreOffice 網站。

圖 11 選取 ODFTemplate 再按確定



資料來源：作者自行繪製。

檔案的路徑，點選全部的 otp 檔，然後按 "開啓"。接下來就可以使用新的範本作為簡報母版。（下頁圖 12）

肆、ODF 雲端編輯工具

數位發展部以開源軟體為基礎，開發 ODF 雲端編輯工具，可提供機關透過網頁進行跨平臺線上編輯 ODF 文件的解決方案，此方案之安裝方式請參考數位發展部官網提供的說明文件「ODF 雲端編輯工具佈署說明書」。根據安裝方式完成後啟動服務，使用者即可上傳、下載檔案或分享檔案連結給其他使用者以 ODF 雲端編輯工具進行共同編輯。

一、帳號建立方式

在佈署 ODF 雲端編輯工具過程中，會要求建立 admin 的帳號，這是用來管理此工具的重要 account，可用來新增、刪除及編輯使用者與群組資訊。

（下頁圖 13、第 106 頁圖 14）

二、共同編輯

User ug3 登入後可以將檔案上傳、下載、修改或者將連結分

享給其他人來共同編輯。使用者可以從管理頁面看到最近有那些檔案被修改。(下頁圖 15) 在標題 "關於 ODFWeb 文

件應用 元件"多了一個空白,同樣的若以手機透過分享連結到相同檔案,也顯示相同的結果。(下頁圖 16)

圖 12 新匯入的簡報母版



資料來源：作者自行繪製。

圖 13 以 admin 帳號新增 user ug3 到 group G2



資料來源：作者自行繪製。

伍、結語

數位主權包含三個核心，數據主權、雲端主權及保證主權，涵蓋雲端平臺、數據中心和基礎設施，同時也確保數據的機密與安全。以數據的角度而言，使用者可以自行決定是否分享、分享的對象、分享的期間及以何種方式分享。因此須有標準，而 ODF 正是為此目的建立，就像是文書編輯的共通語言一樣。ODF 開放文檔格式 (Open Document Format) 是一種基於 ISO/IEC26300 的國際規範，對應到我國的 CNS15251，可提供試算表、圖表、簡報和文書處理文件等功能。其目的為確保使用者能永久有效地存取資料，且不受技術及商業規範障礙。同仁可以於日常運用或公務環境中使用 ODF 軟體，達到文件共通及長期保存之效益。

論述》管理 · 資訊

圖 14 帳號及群組的管理



資料來源：作者自行繪製。

圖 15 分享的文件內容



資料來源：作者自行繪製。

圖 16 以手機共同編輯



資料來源：作者自行繪製。

註釋

1. Mozilla 公眾授權條款 (Mozilla Public License, 簡稱 MPL) 是個自由、開源、詳細的軟體授權條款，由 Mozilla 基金會開發並維護。該條款融合了 BSD 授權

條款和 GNU 通用公眾授權條款的特性，追求平衡專有軟體和開源軟體開發者之間的顧慮。

參考文獻

1. 數位發展部 ODF 雲端編輯工具佈署說明書，網址：<https://moda.gov.tw/digital-affairs/digital-service/app-services/252>

2. 數位發展部 ODF 文件應用工具，網址：<https://moda.gov.tw/digital-affairs/digital-service/app-services/248> ❖