

注入會計數位 DNA 提高會計資訊有用性

近年來在數位政府的政策下，如何加速推動政府會計資訊數位化，並強化其有用性，已成為當前要務，本文係針對行政院主計總處（以下簡稱主計總處）近年已推動會計資訊數位化事項，以機關立場及外部使用者觀點探討分析其需求，提出建議策進作為，希冀增進政府會計資訊有用性，以利各界瞭解重大公共政策執行成果，並發揮會計協助管理決策之積極功能。

陳慧萍、陳文敏、詹宜鑫、賴慶純、楊秀蓉、何秀蓮（行政院主計總處主計資訊處高級分析師、法務部矯正署會計室主任、國家安全局主計處上校代理副組長、衛生福利部會計處專門委員、國軍退除役官兵輔導委員會會計處前簡任視察（現任桃園國際機場有限公司會計處處長）、前行政院農業委員會林務局主計室主任）

壹、前言

隨著全球數位浪潮風起雲湧，政府會計業務在主計總處與中央及地方會計人員的共同努力下，已朝向制度接軌國際、作業數位化的方向邁進，然而，值此公民參與公共事務意願大幅提高之際，政府會計資訊的表達與揭露必須持續滾動檢討，始能滿足民衆知的權力及使用需求。此外，現有會計資訊系統龐大的數據資料，倘能

善加分析後，轉換成爲有用的資訊，除可支援機關業務決策，亦可供外部使用者分析使用。本文以機關立場及外部使用者觀點，提出建議策進作為，希冀增進政府會計資訊有用性，發揮會計協助管理決策之積極功能。

貳、現況檢討

一、近年行政院主計總處已推動之事項

（一）修正政府會計公報及會計制度
配合會計法第 29 條修正，不另行設置資本資產帳及長期負債帳，主計總處全面檢修政府會計公報及各類會計制度（總會計制度、普會制度、特種公務會計制度、特別收入基金、債務基金及資本計畫基金）等相關規制；刪除應登載（或編製）資本資產帳（表）及長期負債帳（表）之規定，其相關科

目則列入平衡表表達；新增資產提列折舊應認列支出，長期投資之續後評價及財產處分應計算損益等規定，將固定帳項列入表達，完整表達政府整體資產負債，呼應國際最新潮流趨勢，增進會計資訊的評比價值，使我國政府財務報導品質再向上提升。

(二) 增列各界關切之決算書表並提供特別預算執行之管理性報表

為利外界監督政府整體投資效益及股權管理情形，主計總處自 110 年決算書表增列「中央政府機關（基金）與捐助財團法人轉投資及共同投資民營事業持股情形表」，完整呈現政府投資民營事業全貌；另強化重大計畫執行成效之控管，並增列「重大社會發展、科技發展計畫執行情形及目標達成、情形表」，以揭露該等計畫之執行成效。另為及時提供中央政府嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別預算執行，按月彙整各主管機關

提供之預算明細表等公告於網站，供決策階層及各界查詢參用。

(三) 建置中央政府決算視覺化查詢專區

為順應資訊視覺化潮流，擇選具能見度及外界關注等議題，於主計總處網站「視覺化查詢專區」，以圖形、表格等視覺圖像方式呈現中央總決算暨附屬單位決算及綜計表等，除更清楚、有效傳達訊息外，並提供相關網站連結，俾供使用者延伸閱讀，增進決算資訊的瞭解性及可比較性。

(四) 推動經費結報電子化

鑒於數位化政府為當前重要政策，主計總處除以院函訂頒「政府支出會計憑證電子化處理要點」作為機關辦理電子化報支作業依據外，並為減少各機關重複投入資源，建置共用性經費結報系統供各機關使用，逐年完成國內出差旅費等 23 項報支功能，希冀早日體現經費報支無紙化，達成節能檢討之政策目標。

(五) 推動中央政府各機關會計月報電子化傳輸作業為落實智慧政府及節能減碳政策之目標，總處近期推動全面會計月報電子化傳輸作業，並輔以資訊系統之核對勾稽功能，協助除錯減省審查時間，確保會計月報之正確性，並可省紙及兼顧環保。

二、機關及外部使用者需求探討

面臨數位化為國際趨勢的此時，使用者的需求日益廣泛且深入，政府勢必須提供更多有用且即時的會計資訊，始能符合需求，臚列如下：

(一) 更具多元性

目前的會計報告，是以機關全盤揭露的角度編製，較缺乏以主題性的方式表達，如：媒體政策及業務宣導經費、公共建設及科技計畫發展經費等。處於數位時代，宜在既有應編之例行報表外，針對外界關注之議題，以快速且多元的方式反映現實執行情況，以呼應社會脈

動所趨。

(二) 更加簡明化

政府會計報告之書表均以整體面完整表達，如為利內部及外部使用者能清楚明瞭經費支用情形，可透過數位化運用，設計有別於一般制式會計報告之格式，以簡單明瞭及貼近使用者語言之方式報導財務資訊。

(三) 更具即時性

目前政府會計報告包括會計月報、半年報及年報，以至於政府會計資訊易被外界詬病缺乏時效性，較難即時滿足報表使用者的需求。在會計資訊系統一鍵製表的輔助下，產製報表可以更快速、更正確的現況下，不論是報表頻率、遞送方式及時間，均有可檢討空間。

(四) 更加人性化

各機關組織架構繁簡不同、預算規模及資訊化程度不一，透過開發共用性系統，並協助各機關導入使用或串接，除簡化行政流程，亦避免人力及資源重複投入，節省大量經費。且結報資料電

子化後，未來如機關需要各項管理性報表，可透過系統進行產製，提升機關管理效率，協助重要決策。

參、建議策進作為

過去主計總處積極努力改革多項措施，透過會計資料電子化以提升政府會計報告之運用，GBA、SBA、CBA 已成爲主計人員共通的語言，完整蒐集了中央、地方各機關歷年執行經費的成果。如何賡續透過會計資料電子化，提升政府會計資訊之有用性，謹提出下列幾點建議：

一、提升會計資訊與業務系統關聯性，媒合會計資訊增值應用

(一) 會計資訊自動化串接

配合電子化政府政策，中央及地方各機關已建置及發展相關業務系統支援其業務作業需求，主計總處爲協助各機關辦理歲計會計業務亦已開發共用性歲計會計系統供會計人員使用。提升會計資訊有用性，建議共用性

歲計會計系統可串接各機關前端業務系統，促進各業務深化運用會計資訊，透過資料介接，供各機關使用業務系統時可即時瞭解預算及預算執行情形。

(二) 會計系統建置關聯功能

共用性歲計會計系統係以中央及地方各機關共通性歲計會計作業需求設計，原有輸入及產製功能皆以預算科目、會計科目等元素建置，爲使系統呈現不同面向資訊，可規劃開發計畫、屬性等不同維度項目與現有預算科目、用途別等關聯功能，供機關從預算開始便可將相關維度項目及金額登載至系統，以利分配及會計階段可賡續記錄相關執行數並運用分析（下頁圖 1、2）。

二、善用分析工具展現會計資訊多元風貌，供管理決策參用

爲使各界不受限會計專業素養可快速瞭解會計資訊，在各機關之會計人員應培養會計資訊應用技能，如 EXCEL、

Power BI 等試算表及資料視覺化套裝軟體（下頁圖 3），善用共用性歲計會計系統產製之會計資料，突破既有預算及會

計框架報表，以使用者角度將各類會計資訊轉換為圖表，並透過數據資料之分析，提供業務管理決策參考，發揮協助機

關業務推動的積極功能。

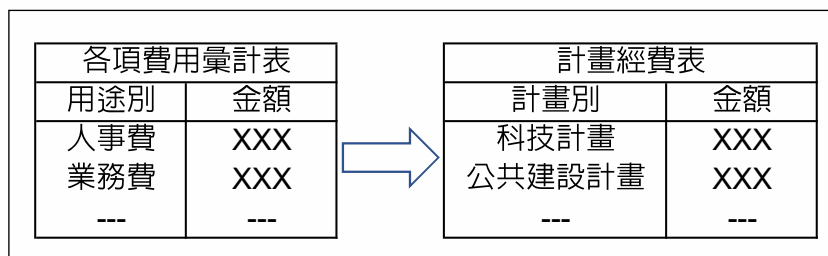
三、配合會計電子化突破會計周期限制

配合主計總處推動會計月報電子化，歲計會計作業開始邁入無紙化新紀元，藉由會計月報自動檢核、線上簽核及報送等自動化作業，已有效縮短會計人員月報編製、檢核、裝訂及公告等作業時間，並提升月報資料正確性。為使會計資訊更可貼近使用者實務需求，即時提供各界參考運用，可規劃縮短會計報告報送周期，如月報可改為旬報、日報等，以利各機關可因應業務需求即時呈現會計資訊，有效展現會計業務電子化成果。

四、建構主計分享平臺再創主計智慧

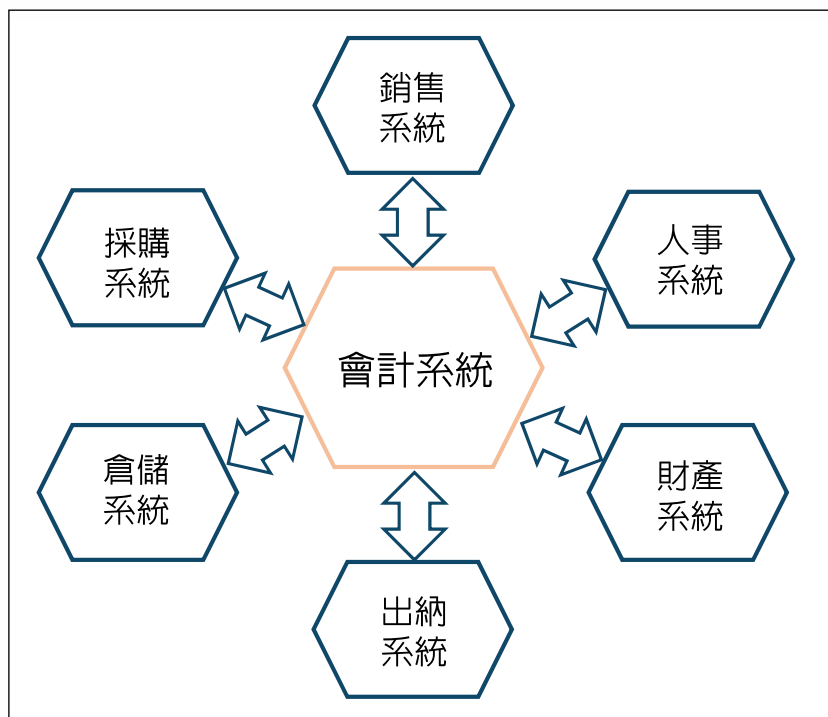
鑑於各主計機構配合其機關業務推動，已運用會計資訊自行設計相關圖表或發展資料儀表板，協助機關追蹤、分析及顯示機關整體資訊，並以使用者友善方式顯示，以利機關管理者可以一目了然地顯示重

圖 1 計畫經費表多元呈現方式示意圖



資料來源：作者自行繪製。

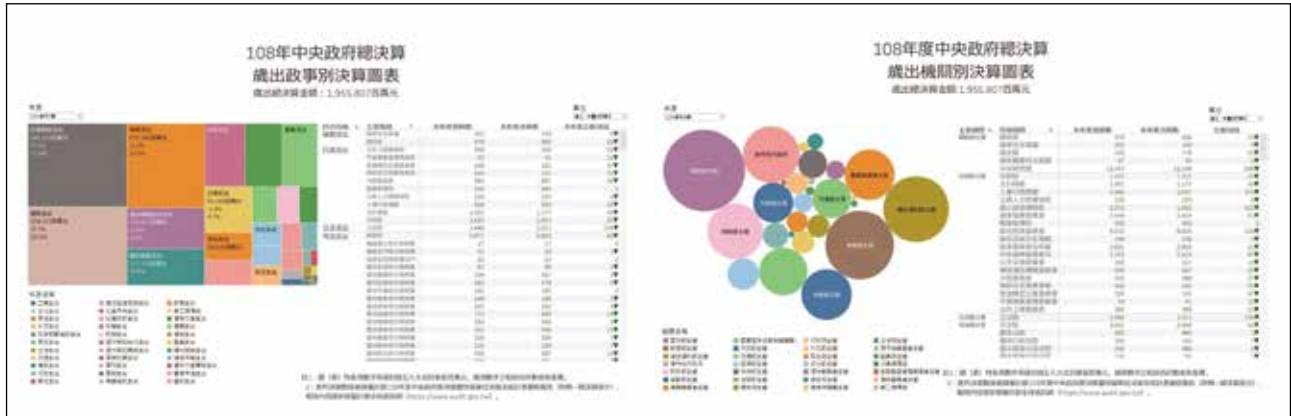
圖 2 會計系統與業務系統間之關聯圖



資料來源：作者自行繪製。

論述》會計 · 審核

圖 3 會計報表視覺化範例



資料來源：行政院主計總處決算視覺化專區。

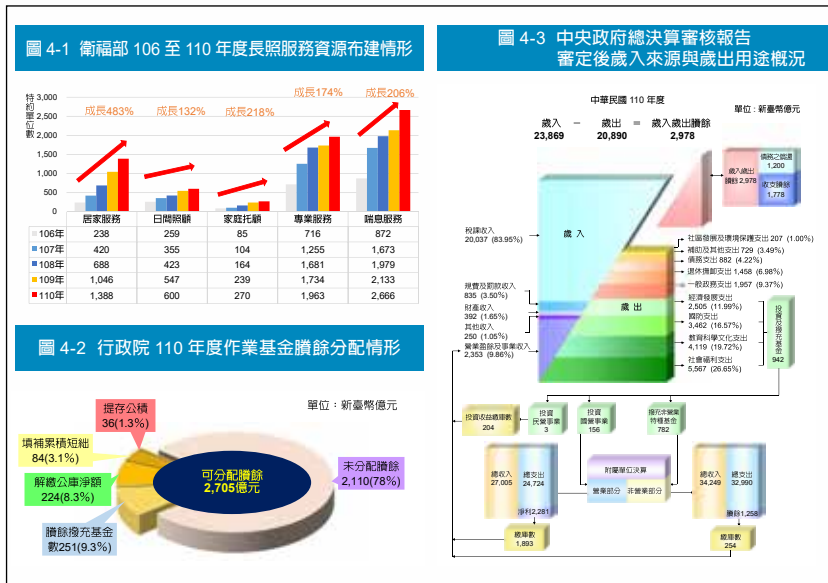
要資訊。為使各會計人員可借鏡其他機關會計資訊視覺化成果，可規劃建構主計分享平臺，

供大家分享既有圖表（圖 4），提升主計人員工作效能。

肆、結語

過去主計總處陸續建置各項歲計會計資訊管理系統，提供中央及地方各級主計機構辦理歲計會計業務之各項功能，已成為會計人員日常工作的必備工具，展望未來，如何運用資訊工具將會計數據轉化為有用的資訊，以提供政府機關和大眾更多元、更簡明、更即時、更人性化的服務，擁抱轉型與創新，是所有會計人員須持續努力的重要課題。❖

圖 4 會計資訊視覺化成果分享



資料來源：作者依主計月刊內容繪製。